

ПАМ'ЯТКА ЩОДО РОБОТИ З БЛОКОМ “КОНТРАКТИ ЗЕД” В А24 ДЛЯ БІЗНЕСУ

Робота з документами, що необхідні банку для здійснення валютних операцій, здійснюється в <А24 для бізнесу> у меню “Контракти ЗЕД”.

БЛОК “КОНТРАКТИ ЗЕД” ДАЄ МОЖЛИВІСТЬ:

1. [Надати в банк копії документів, що необхідні для здійснення валютних операцій.](#)
2. [Подивитися список наданих у банк ЗЕД-договорів.](#)
3. [Переглянути стадію погодження документів за валютними операціями.](#)
4. [Переглянути детальну інформацію за обраним договором \(розрахунки за договором, додаткові документи\).](#)
5. [Переглянути список ВМД по підприємству](#)
6. [Переглянути календар заборгованостей за контрактами](#)
7. [Переглянути та завантажити типові шаблони документів, які використовуються під час здійснення ЗЕД.](#)
8. [Завантажити реквізити SWIFT для поповнення рахунку в А-банку](#)

The screenshot displays the A24 Business web application interface. The main content area shows a list of contracts under the heading "Контракти ЗЕД". The table columns include: СТАТУС, ТИП, НОМЕР КОНТРАКТУ, ДАТА КОНТРАКТУ, СУМА, ВАЛЮТА, НАЗВА КОНТРАГЕНТА, and КРАЇНА КОНТРАГЕНТА. The table contains 10 rows of contract data. A sidebar on the left lists various menu items, with "Контракти ЗЕД" highlighted in red. The footer includes the A24 logo, contact information, and social media links for Facebook, Telegram, and E-Mail.

СТАТУС	ТИП	НОМЕР КОНТРАКТУ	ДАТА КОНТРАКТУ	СУМА	ВАЛЮТА	НАЗВА КОНТРАГЕНТА	КРАЇНА КОНТРАГЕНТА
	Импорт	111	31.05.2023	111,00	UAH	БІ ТІ СОЛЮШНС ТОВ	Україна
	Импорт	создан в орудже	23.05.2023	11,00	EUR	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Импорт	111	23.05.2023	22,00	UAH	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Импорт	777	23.05.2023	77,00	UAH	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Импорт	5555	23.05.2023	666,00	USD	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Импорт	444	19.05.2023	222,00	EUR	MIKADO GEORGIA LTD	Грузія
	Импорт	333	19.05.2023	222,00	EUR	MIKADO GEORGIA LTD	Грузія
	Импорт	222	19.05.2023	222,00	EUR	MIKADO GEORGIA LTD	Грузія
	Импорт	1111-2	19.05.2023	111,00	USD	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Импорт	1111-1	19.05.2023	111,00	USD	TRANSROLL - CZ	Чехія

1. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

Першим етапом здійснення валютної операції (перерахування/зарахування коштів у валюті, купівля/продаж валюти, зняття операції з валютного контролю, уточнення призначення платежу тощо) через рахунки банку є надання в банк ЗЕД-документів до неї.

1.1. НАДАННЯ ЗЕД-ДОГОВОРУ

Щоб передати в банк новий ЗЕД-договір, необхідно в <A24 для бізнесу>:

1. Вибрати блок "Контракти ЗЕД" ⇒ Створити контракт
або
⇒ Список контрактів ⇒ Створити

The screenshot shows the 'Створити контракт' (Create Contract) page in the A24 Бізнес system. The interface includes a sidebar with navigation options, a main form with fields for contract details, and a 'Зберегти' (Save) button highlighted in red. The form fields include:

- Номер (Contract Number)
- Дата контракту (Contract Date): 23.05.2023
- Тип (Type): Імпорт (Import)
- Підприємство (Company): ТОВ "ЕІ ТІ СОЛЮШНС"
- Сума (Amount)
- Валюта (Currency): Гривня (Ukrainian Hryvnia)
- Контрагент (Counterparty): з довідника (from directory)
- Товар (Goods): fields for Name, Description, and Origin.
- Скановані контракти (Scanned Contracts): section for uploading PDF files.

2. У вікні, що відкрилося, заповнити поля для ідентифікації договору:

- **Номер** - номер договору (максимум – 32 символи).
- **Дата контракту** - дата створення договору. За замовчуванням встановлюється поточна календарна дата. За потреби можна вказати іншу дату.
- **Тип** - тип контракту: імпорт чи експорт.
- **Підприємство** - вибір зі списку підприємств, пов'язаних із користувачем.
- **Сума** - сума контракту.
- **Валюта** - валюта розрахунків за договором. (вибір зі списку).
- **Контрагент** - блок полів, що містять інформацію про контрагента. Існує можливість вказати реквізити контрагента вручну або обрати з довідника (якщо раніше дані по контрагенту були внесені у довідник).

The close-up screenshot shows the 'Контрагент' (Counterparty) section. The 'з довідника' (from directory) button is highlighted in red, along with the 'СТВОРИТИ КОНТРАГЕНТА' (Create Counterparty) button. Below these are input fields for:

- Назва (Name)
- Країна (Country)
- Місто (City)
- Адреса (Address)

- **Створити контрагента** - створення контрагента вручну. Натискання кнопки активує поля для введення реквізитів контрагента.
 - **Назва** - заповнюємо вручну
 - **Країна** - обираємо із списку
 - **Місто** - заповнюємо вручну
 - **Адреса** - заповнюємо вручну

Після введення всіх даних потрібно натиснути кнопку <Зберегти>.

- **3 довідника** - клік за цим посиланням відкриває в окремому вікні довідник одержувачів з відображенням записів. Для пошуку необхідного одержувача можна скористатися пошуком по назві. Щоб вибрати одержувача, натисніть кнопку **<Обрати>**.

Довідник контрагентів			
НАЗВА	КРАЇНА	АДРЕСА	
БІ ТІ СОЛЮШІНС ТОВ	Україна	UA 49044 Дніпропетровська м Дніпро вул Шолом-Алейхема 6.4/26	<input type="button" value="Обрати"/>
TRANSROLL - CZ	Чехія	Hnevkovska 1228/50, 148 00	<input type="button" value="Обрати"/>
MIKADO GEORGIA LTD	Грузія	Шосе Тбілісі-Червоний міст, прилегла територія ДОСААФ	<input type="button" value="Обрати"/>

10 записів на сторінці Відображені записи 1 - 3 з 3

- **Товар** - Блок полів, що містять інформацію про товар:
 - **назва товару** (укр.) - введіть назву товару українською мовою (має 240 символів);
 - **назва товару** (англ.) - введіть назву товару англійською мовою (має 240 символів);
 - **країна відвантаження** - обираємо зі списку;
 - **країна постачання товару** - обираємо зі списку.

ВАЖЛИВО!!! Для імпортних договорів у валюті USD, EUR – усі поля заповнювати англійською мовою та без лапок (бо далі ці дані будуть використовуватись при створенні SWIFT).

Санкції - За допомогою кнопки можна перейти на сторінку перегляду спеціальних санкцій (<http://me.gov.ua/SpecialSanctions/List>).

3. Натиснути кнопку **<Оберіть файл>** та оберіть файл, що містить скановану копію ЗЕД-договору.
Файл, що містить скановану копію ЗЕД-договору, має бути формату pdf розміром не більше 10 МБ.

4. Натиснути кнопку **<Зберегти***. Після цього договір зберігається в А24 для бізнесу у статусі **"новий, без підписів"**. У цьому статусі договір можливо редагувати, видалити /додати нові.скан копії документів.

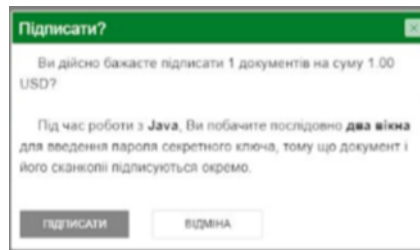
Усі збережені договори можливо переглянути у блоці **Контракти ЗЕД** ⇨ **Список контрактів**

СТАТУС	ТИП	НОМЕР КОНТРАКТУ	ДАТА КОНТРАКТУ	СУМА	ВАЛЮТА	ПІДРИСМСТВО	НАЗВА КОНТРАГЕНТА	КРАЇНА КОНТРАГЕНТА
<input checked="" type="checkbox"/>	Імпорт	111	31.05.2023	111,00	UAH	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	БІ ТІ СОЛЮШІНС ТОВ	Україна
<input type="checkbox"/>	Імпорт	777	23.05.2023	11,00	EUR	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	TRANSROLL - CZ	Чехія
<input type="checkbox"/>	Імпорт	111	23.05.2023	22,00	UAH	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	TRANSROLL - CZ	Чехія

5. Підписати договір, для цього у блоці **Контракти ЗЕД** ⇨ **Список контрактів** необхідно **обрати потрібний контракт** та натиснути на кнопку **<Підписати>**. Договір приймає статус **<Підписаний>**. У цьому статусі договір неможливо редагувати. Якщо потрібно внести якісь зміни, то можливо скасувати підпис (за допомогою кнопки **<Зняти підпис>**) та коригувати дані у договорі.

ВАЖЛИВО!

Для правильного підпису важливо НЕ ігнорувати повідомлення! Послідовно ввести пароль ключа у два вікна, тобто спочатку одне вікно з'явиться для підпису, а потім друге. У жодному разі друге вікно не закривайте.



Якщо передбачено 2 підписи ЕЦП: бухгалтера та директора, всі користувачі обов'язково вводять ключ ЕЦП у два вікна.

6. Направити ЗЕД-договір на розгляд у банк (натиснути на кнопку <Відправити>).

Після цього ЗЕД-договір надійде в банк і буде розглянутий співробітником валютного департаменту. Стадію погодження ЗЕД-договору можна подивитися в блоці Контракти ЗЕД ⇨ Список контрактів – стовпець [<Статус>](#).

*- **Договір можна підписати одразу після введення даних.** Для цього у вікні створення договору необхідно натиснути кнопку **<Зберегти та підписати>**.

1.2. НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ

Після надання в банк сканів ЗЕД-договору може виникнути необхідність надати в банк додаткові документи. Перелік ситуацій і необхідних у таких випадках додаткових документів наведено [ТУТ](#).

Передати до банку документи ЗЕД можливо лише по договорах зі статусом <Новий>, <Діючий> та <Потребує доопрацювання>.

Щоб передати в банк скановані копії додаткових документів до ЗЕД-договору, потрібно в <A24 для бізнесу> в блоці **Контракти ЗЕД** → **Список контрактів**:

1. Вибрати рядок із необхідним договором та клікнути на його номер або дату.

Скріншот інтерфейсу A24 Бізнес, що показує список контрактів. У таблиці відображено рядки з контрастами, де деякі рядки виділені червоною рамкою.

СТАТУС	ТИП	НОМЕР Контракту	ДАТА Контракту	СУМА	ВАЛЮТА	ПІДПРИЄМСТВО	НАЗВА КОНТРАГЕНТА	КРАЇНА КОНТРАГЕНТА
	Імпорт	111	31.05.2023	111,00	UAH	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	БІ ТІ СОЛЮШІНС ТОВ	Україна
	Імпорт	777	23.05.2023	11,00	EUR	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Імпорт	111	23.05.2023	22,00	UAH	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Імпорт	777	23.05.2023	77,00	UAH	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Імпорт	5555	23.05.2023	666,00	USD	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Імпорт	444	19.05.2023	222,00	EUR	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	MIKADO GEORGIA LTD	Грузія
	Імпорт	333	19.05.2023	222,00	EUR	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	MIKADO GEORGIA LTD	Грузія
	Імпорт	222	19.05.2023	222,00	EUR	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	MIKADO GEORGIA LTD	Грузія
	Імпорт	1111-2	19.05.2023	111,00	USD	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Імпорт	1111-1	19.05.2023	111,00	USD	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Імпорт	1111	19.05.2023	111,00	USD	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	TRANSROLL - CZ	Чехія

2. У вікні, що відкрилося, необхідно натиснути на кнопку <Додати сканкопію> або <Додати Акт> (якщо необхідно передати акт виконаних робіт, детальніше [ТУТ](#))

Скріншот інтерфейсу A24 Бізнес, що показує деталі контракту 444 від 19.05.2023. Кнопки <ДОДАТИ АКТ> та <ДОДАТИ СКАНКОПІЮ> виділені червоною рамкою.

Номер: 444
Дата контракту: 19.05.2023
Статус: Діючий
Клас контракту: Торговий
Тип: Імпорт
Підприємство: ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"
Сума: 222,00
Валюта: EUR
Сторона комісії: Не определена

Контрагент:
Назва: MIKADO GEORGIA LTD
Країна: Грузія
Місто: Руставі
Адреса: Шосе Тбілісі-Червоний міст, прилегла територія ДОСААФ

Товар:
Назва: товар (goods)
Вид операції: А/кредитив
Країна відвантаження: А/жур
Країна поставки: А/американське Самоа

Сканкопії контракту:
[Контракти з нерезидентом](#)
[Контракти з нерезидентом](#)

Якщо договір у стані <Потребує доопрацювання>, то у полі “Коментар банку” буде зазначено, які саме потрібні додаткові документи. У цьому випадку буде доступна лише кнопка <Додати сканкопію>

Контракт 444 від 19.05.2023

Номер	444	РЕЗЮМЕ
Дата контракту	19.05.2023	АКТИ
Статус	Потребує доопрацювання	СКАНКОПІЇ
Коментар банку	додайте специфікацію та інвойс	ІСТОРІЯ ПЕРЕКАЗІВ
Клас контракту	Торговий	ІСТОРІЯ ЗАЯВОК
Тип	Імпорт	ПЕРЕГЛЯД ВМД
Підприємство	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШІНС"	
Сума	222,00	
Валюта	EUR	
Сторона комісії	Не определена	

! Увага! Для відправлення контракту необхідно, щоб усі прив'язані сканкопії були повністю підписані. Перейдіть до списку сканкопій, додайте та підпишіть необхідні файли.

ДОДАТИ АКТ **ДОДАТИ СКАНКОПІЮ** КУПИТИ ВАЛЮТУ СТВОРИТИ ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ

Контрагент

Назва	MIKADO GEORGIA LTD
Країна	Грузія
Місто	Руставі
Адреса	Шосе Тбілісі-Червоний міст, прилегла територія ДОСААФ

Товар

Назва	товар (goods)
Вид операції	
Форма оплати	Аккредитив
Країна відвантаження	Алжир
Країна поставки	Американське Самоа

Сканкопії контракту

[Контракт з нерезидентом](#)
[Контракт з нерезидентом](#)

3. У вікні заповнити поля, що ідентифікують документ

Вибрати з довідника Тип Додаткового документа

Додати сканкопію до контракту 444 від 19.05.2023

Контракт 444 від 19.05.2023

Тип ЗЕД - Додаткові документи

Тип документу Специфікація

Сканкопії

Оберіть файли... *Необхідно завантажити сканкопію у форматі PDF, максимальний розмір файлу - 10 МБ*

ЗБЕРЕГТИ ЗБЕРЕГТИ І ПІДПИСАТИ

4. Натиснути кнопку <Оберіть файли>.

5. Вибрати файл, що містить скан документа (процедура аналогічна до надання договору).

6. Після додавання файлів натискаємо на кнопку <Зберегти> або <Зберегти та підписати> (якщо додаємо один додатковий документ під цей контракт). При необхідності додавання декількох документів - повторюємо процедуру.

7. У вікні перегляду списку сканкопій документів. Ставимо галочку навпроти документів, які необхідно підписати та підписуємо за допомогою ЕЦП.

ВАЖЛИВО!

Операцію з підписом ЕЦП може виконати особа з правом першого підпису.

Після збереження сканкопія з'явиться у загальному списку протягом кількох хвилин.

ДОДАТИ ПІДПИСАТИ ЗНЯТИ ПІДПИС ВИДАЛИТИ Оновити

Відображені записи 1 - 6 з 6

СТАТУС	ТИП	ДАТА СТВОРЕННЯ	Тип документу:	Завантажити
<input checked="" type="checkbox"/>	ЗЕД - Додаткові документи	31.05.2023 15:14:34	Специфікація	<input type="button" value="Завантажити"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ЗЕД - Додаткові документи	31.05.2023 15:14:33	Специфікація	<input type="button" value="Завантажити"/>
<input type="checkbox"/>	ЗЕД - Додаткові документи	31.05.2023 11:13:54	Специфікація	<input type="button" value="Завантажити"/>
<input type="checkbox"/>	Контракт з нерезидентом	31.05.2023 11:13:52		<input type="button" value="Завантажити"/>
<input type="checkbox"/>	Контракт з нерезидентом	31.05.2023 11:13:51		<input type="button" value="Завантажити"/>
<input type="checkbox"/>	Контракт з нерезидентом	19.05.2023 17:28:20		

Відображені записи 1 - 6 з 6

8. Направити документ на розгляд у банк.

Для цього обираємо галочками підписані документи та натискаємо кнопку <Відправити>. Статус документа <Прийнята> - означає, що документ передано та прийнято банком на розгляд.

Відправка додаткових сканкопій в банк:

- для договорів в статусі= **Діючий** - сканкопію можна відправити з п.м. “Сканкопії”

ДОДАТИ ПІДПИСАТИ ЗНЯТИ ПІДПИС ВІДПРАВИТИ ВИДАЛИТИ Оновити

Відображені записи 1 - 6 з 6

СТАТУС	ТИП	ДАТА СТВОРЕННЯ	Тип документу:	Завантажити
<input checked="" type="checkbox"/>	ЗЕД - Додаткові документи	24.10.2019 17:13:45	Специфікація	<input type="button" value="Завантажити"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ЗЕД - Додаткові документи	24.10.2019 17:13:11	Рахунок на передоплату (Invoice)	<input type="button" value="Завантажити"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ЗЕД - Додаткові документи	24.10.2019 17:13:11	Рахунок на передоплату (Invoice)	<input type="button" value="Завантажити"/>
<input type="checkbox"/>	ЗЕД - Додаткові документи	24.10.2019 15:58:42	Лист уточнення	<input type="button" value="Завантажити"/>
<input type="checkbox"/>	Акт виконаних робіт, послуг	17.10.2019 15:17:50	Дата документу: 17.10.2019	<input type="button" value="Завантажити"/>
<input type="checkbox"/>	Контракт з нерезидентом	16.10.2019 13:30:31		<input type="button" value="Завантажити"/>

Відображені записи 1 - 6 з 6

- для договорів в статусі= **Потребує доопрацювання** - сканкопію можна відправити з п.м. “Список контрактів”

A24 Бізнес - Список контрактів

predrod-a24b-a-bank.com.ua/CRCN/ContractList

Вітаємо, ПОВОЛЬНОВ ДЕНИС ОЛЕКСАНДРОВИЧІ

7776 Українська

6 Чер 2023 38:21

Головна > Контракти ЗЕД > Список контрактів

Фільтр

Очистити

Оновити

Відображені записи 1 - 20 з 29

СТАТУС	ТИП	НОМЕР КОНТРАКТУ	ДАТА КОНТРАКТУ	СУМА	ВАЛЮТА	НАЗВА КОНТРАГЕНТА	КРАЇНА КОНТРАГЕНТ
<input checked="" type="checkbox"/>	Імпорт	J-18	08.07.2022	16 650,00	EUR	PERSPEKTA B.V.	Нідерланди
<input type="checkbox"/>	Імпорт	J-19	29.11.2021	21 900,00	EUR	PERSPEKTA B.V.	Нідерланди
<input type="checkbox"/>	Імпорт	J-19	29.11.2021	21 900,00	EUR	PERSPEKTA B.V.	Нідерланди
<input type="checkbox"/>	Імпорт	J-1415	13.05.2021	55 300,00	EUR	PERSPEKTA B.V.	Нідерланди
<input type="checkbox"/>	Імпорт	O-24	11.10.2021	1 659,60	EUR	REIMANN GmbH	Німеччина

1.3 НАДАННЯ АКТА ВИКОНАНИХ РОБІТ

1. Додати Акт виконаних робіт до договору можливо здійснити зі сторінки перегляду інформації по договору за допомогою кнопки “Додати акт” або кнопки <Акти> ⇨ <Додати>

2. У вікні, що відкривалося, заповнити поля для ідентифікації акту:

- **Номер** - номер акта.
- **Дата контракту** - дата підписання акта. За замовчуванням встановлюється поточна календарна дата. За потреби можна вказати іншу дату.
- **Сума** - сума акта.
- **Валюта** - валюта акта. Вибір зі списку.
- **Опис** - коротко описати, за які роботи або послуги складено зазначений акт (обов'язкове для заповнення поле).

3. Натиснути кнопку <Оберіть файл> та оберіть файл, що містить скановану копію Акта. Файл, що містить скановану копію Акта, має бути формату pdf розміром не більше 10 МБ.

4. Натиснути кнопку <Зберегти>*. Після цього Акт зберігається у А24 для бізнесу у статусі “новий, без підписів”. У цьому статусі Акт можливо редагувати, видалити, підписати. Усі збережені Акти можливо переглянути на сторінці “Акти” певного договору.

Статуси актів аналогічні статусам договорів (детальніше дивись [тут](#)).

ПЕРЕЛІК СИТУАЦІЙ ТА НЕОБХІДНИХ У ТАКИХ ВИПАДКАХ ДОКУМЕНТІВ

Ситуація	Потрібний документ
Зміна даних за договором (сума, валюта платежу, форма оплати, реквізити контрагента, сторона комісії, санкції за невиконання зобов'язань за договором тощо)	Додаткова угода
Предмет договору зазначено в окремому документі	Специфікація
Оплата здійснюється на підставі рахунків	Інвойс
Надійшли кошти без вказівки в призначенні платежу підстави операції (номер, дата договору)	Лист-уточнення
Надійшли кошти, але згідно з реквізитами, що зазначено в платежі, неможливо чітко визначити одержувача коштів (неправильно зазначено рахунок, найменування одержувача)	Лист про зарахування нез'ясованих сум
Підтвердження виконання робіт/надання послуг за договором	Акт виконаних робіт
Договору присвоєно статус «потребує доопрацювання». (додатковий запит документів від банку)	Буде зазначено у Коментарі до договору
Формування щомісячної звітності за кредитами від нерезидентів	Звіт за кредитами від нерезидентів
Необхідно внести дані за кредитним договором в АІС «Кредитні договори з нерезидентами»	Заява на внесення в АІС «Кредитні договори з нерезидентами»
Інше	Інший документ

2. ПЕРЕГЛЯД СПИСКУ ЗЕД-ДОГОВОРІВ

У журналі ЗЕД-договорів виведено список договорів, які були створені в А24 для бізнесу та перебувають на обслуговуванні в Банку.

Головна > Контракти ЗЕД > Список контрактів

2 Чер 2023 30:45

Фільтр

Очистити

СТВОРИТИ

ПІДПИСАТИ зняти підпис ВІДПРАВИТИ ВИДАЛИТИ ВІДНОВИТИ

1 100

Відображені записи 1 - 29 з 29

СТАТУС	ТИП	НОМЕР КОНТРАКТУ	ДАТА КОНТРАКТУ	СУМА	ВАЛЮТА	НАЗВА КОНТРАГЕНТА	КРАЇНА КОНТРАГЕНТА
	Імпорт	111	31.05.2023	111,00	UAH	БІ ТІ СОЛЮШИНС ТОВ	Україна
	Імпорт	1111-1	19.05.2023	111,00	USD	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Імпорт	111	23.05.2023	22,00	UAH	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Імпорт	777	23.05.2023	77,00	UAH	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Імпорт	5555	23.05.2023	666,00	USD	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Імпорт	444	19.05.2023	222,00	EUR	MIKADO GEORGIA LTD	Грузія
	Імпорт	333	19.05.2023	222,00	EUR	MIKADO GEORGIA LTD	Грузія
	Імпорт	222	19.05.2023	222,00	EUR	MIKADO GEORGIA LTD	Грузія
	Імпорт	1111-2	19.05.2023	111,00	USD	TRANSROLL - CZ	Чехія
	Експорт	202393551-201907-2	01.07.2019	2 912,00	USD	MIKADO GEORGIA LTD	Грузія
	Експорт	инвойс 129	09.03.2021	38,00	EUR	TRANSROLL - CZ	Чехія

100 записів на сторінці

Відображені записи 1 - 29 з 29

©2023 «АБанк»

АБанк A24 Допомога онлайн Facebook Telegram E-Mail Інформаційний центр : 7776

Вікно роботи з журналом ЗЕД-договорів умовно можна розподілити на 4 зони:

1. **Фільтри** за допомогою яких можна швидко знайти потрібний договор(-и)
2. **Функціональні кнопки** за допомогою яких можна виконувати певні дії з обраними договорами.
3. **Налаштування відображення списку договорів**
4. **Список договорів** - де виводяться безпосередньо договори згідно з обраними налаштуваннями та фільтрами.

Налаштування відображення списку договорів

За замовчуванням на екран виводяться дані по договорах зі стандартним налаштуванням. При необхідності ви можете налаштувати журнал перегляду договорів під себе:

- **можна змінити перелік стовпців**, що виводяться на екран. Для цього потрібно натиснути у правому верхньому куті на кнопку "Налаштування відображення" та галочками обрати стовпці, які бажаєте виводити на екран.

- **можна змінити кількість строк**, що виводяться на екран. Для цього потрібно натиснути у лівому верхньому куті на стрілку та вибрати необхідну кількість.

Головна > Контракти ЗЕД > Список контрактів

2 Чер 2023 52:42

Фільтр

Очистити

СТВОРИТИ

ПІДПИСАТИ зняти підпис ВІДПРАВИТИ ВИДАЛИТИ ВІДНОВИТИ

1 2 20

Відображені записи 1 - 20 з 29


СТАТУС	ТИП	НОМЕР КОНТРАКТУ	ДАТА КОНТРАКТУ	СУМА	ВАЛЮТА	НАЗВА КОНТРАГЕНТА
	Імпорт	111	31.05.2023	111,00	UAH	БІ ТІ СОЛЮШИНС ТОВ
	Імпорт	ін в скрудже	23.05.2023	11,00	EUR	TRANSROLL - CZ
	Імпорт	111	23.05.2023	22,00	UAH	TRANSROLL - CZ
	Імпорт	777	23.05.2023	77,00	UAH	TRANSROLL - CZ

Колонки

Очистити налаштування


- Статус
- Тип
- Номер контракту
- Дата контракту
- Сума

Перелік стовпців сторінки Контракти ЗЕД ⇒ Список контрактів



Назва елемента	Опис	Можливість сортування	Дія (перехід)
Стовпці за замовчуванням (стандартне налаштування)			
Статус	Знак з підказкою поточного статусу.	+	
Тип	Тип контракту: імпорт чи експорт	+	
Номер контракту	Номер контракту	+	Перехід у деталі контракту
Дата контракту	Дата контракту	+	Перехід у деталі контракту
Сума	Сума контракту	+	
Валюта	Валюта суми контракту	+	
Підприємство	Назва підприємства	+	
Назва контрагента	Найменування контрагента		
Країна контрагента	Назва країни контрагента		
Опціональні стовпці (приховані за умовчанням, можливість виведення через налаштування) 			
Дата завершення	Дата завершення контракту	+	
Назва товару	Назва товару	+	
Країна відвантаження	Країна відвантаження товару	+	
Налаштування сторінки	Налаштування сторінки	+	

Фільтри журналу договорів:

Для здійснення контекстного пошуку (за певним параметром) необхідно натиснути

Фільтр 

Після цього відкриється вікно, що містить додаткові фільтри:

Дата контракту <input type="text"/>  - <input type="text"/> 	Підприємство <input type="text"/>
Сума Від <input type="text"/> - До <input type="text"/>	Номер контракту <input type="text"/>
Валюта <input type="text"/>	Країна контрагента <input type="text"/>
Статус <input type="text"/>	Назва контрагента <input type="text"/>
Тип <input type="text" value="Усі"/>	

ЗАСТОСУВАТИ
ОЧИСТИТИ
ЗА ЗАМОВЧЕННЯМ
ЗБЕРЕГТИ ЗА ЗАМОВЧЕННЯМ

- **дата контракту** - пошук договорів з датою завданого діапазону (введення значення вручну або за допомогою електронного календаря).
- **сума** – можна задати діапазон загальної суми ЗЕД-договору; (введення початкового та кінцевого значення діапазону вручну).
- **валюта** – пошук за валютою ЗЕД-договору; (мультивибір зі списку)
- **статус** – пошук за статусом договору. (усі або мультивибір зі списку)
- **тип** - можна обрати зі списку (усі або імпорт, експорт)
- **номер контракту** – пошук за номером ЗЕД-контракту;

- (вибір з списку, що розкривається, підтримується пошук за першими введеними символами).
- **найменування контрагента** – пошук за назвою контрагента; (введення значення вручну).
- **країна контрагента** – пошук за реквізитами контрагента, зазначеним в ЗЕД-договорі; (вибір з списку, що розкривається, підтримується пошук за першими введеними символами).
- **підприємство** - пошук договорів по обраному підприємству. (мультивибір зі списку)

Після вводу необхідних параметрів фільтрації та натискання на кнопку **<Застосувати>** на сторінці з'явиться таблиця зі списком контрактів згідно з умовами фільтрації.

Функціональні кнопки

За допомогою функціональних кнопок журналу ЗЕД-договорів можливо здійснювати певні дії з одним або декількома обраними договорами. Для цього потрібно обрати необхідний договір та натиснути відповідну кнопку зверху вікна. Обрана дія буде застосована до всіх обраних договорів.

Якщо статус обраного договору не відповідає можливій дії з договором, то у верхньому лівому куті екрана буде виведена відповідна помилка. Необхідно усунути помилку або зняти галочку з договору, по якому вона виводиться, та повторити дію.

Головна > Контракти ЗЕД > Список контрактів

2 Чер 30:45

Статус контракту або його сканкопій блокує відправку деяких контрактів

Фільтр

СТВОРИТИ ПІДПИСАТИ ЗНЯТИ ПІДПИС ВІДПРАВИТИ ВИДАЛИТИ ВІДНОВИТИ

1 100

Відображені записи 1 - 29 з 29

<input type="checkbox"/>	СТАТУС	ТИП	НОМЕР КОНТРАКТУ	ДАТА КОНТРАКТУ	СУМА	ВАЛЮТА	НАЗВА КОНТРАГЕНТА	КРАЇНА КОНТРАГЕНТА	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Імпорт	111	31.05.2023	111,00	UAH	БІ ТІ СОЛЮШИНС ТОВ	Україна	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Імпорт	1111-1	19.05.2023	111,00	USD	TRANSROLL - CZ	Чехія	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Імпорт	111	23.05.2023	22,00	UAH	TRANSROLL - CZ	Чехія	<input checked="" type="checkbox"/>

копіювати - по натисканню на кнопку відкривається вікно створення нового договору, з передзаповненими полями з обраного договору;

редагувати - по натисканню на кнопку відкривається вікно редагування даних по обраному договору, доступна лише для договорів в статусі : новий, без підписів;

видалити - по натисканню можна видалити обраний договір, доступна лише для договорів в статусі : новий, без підписів;

- по натисканню на кнопку відкривається вікно для накладання підпису ЕЦП для усіх обраних договорів;

- по натисканню на кнопку знімається раніше накладений підпис ЕЦП для усіх обраних договорів. Можливо тільки для договорів у статусі <підписаний> або <підписаний повністю>;

- по натисканню на кнопку направляються на розгляд в банк усі обрані договори. (можливо тільки для договорів у статусі <підписаний повністю> або статусі <вимагає доопрацювання>, за умови, що були додані нові сканкопії).

Примітка: Під час відправлення договору система автоматично здійснює перевірку, що всі сканкопії, крім віддалених та з помилкою, повністю підписані. Якщо контракт має не підписані сканкопії, то в деталях контракту виводиться відповідне повідомлення. Необхідно перейти до списку сканкопій та підписати необхідні файли. При масовому надсиланні такі контракти просто ігноруються.

Статус: Підписан повністю

Тип: Імпорт

Предприємство: ФОП "Стойков"

Сумма: 22,00

Валюта: USD

Внимание! Для отправки контракта необходимо, чтобы все привязанные сканкопии были полностью подписаны. Перейдите к списку сканкопий, добавьте и подпишите необходимые файлы.

АКТЫ

СКАНКОПИИ


ИСТОРИЯ ПЕРЕВОДОВ

ИСТОРИЯ ЗАЯВОК


ПРОСМОТР ГТД

СОЗДАТЬ ПЛАТЕЖНОЕ ПОРЯЧЕНИЕ

ВИДАЛИТИ

- по натисканню можна видалити усі обрані договори, доступна лише для договорів в статусі  новий, без підписів;

ВІДНОВИТИ

- по натисканню можна відновити раніше видалені договори, доступна лише для договорів в статусі  видалений, без підписів;

СТВОРИТИ

- по натисканню на кнопку відкривається вікно створення договору (детальніше [ТУТ](#)).

<Номер контракту> та **<Дата контракту>** є активними елементами у списку контактів – після натискання відбувається перехід до сторінки перегляду детальної інформації щодо обраного контракту (детальніше [ТУТ](#)).

3. ПЕРЕГЛЯД СТАТУСУ ДОГОВОРУ

Стадію розгляду ЗЕД-договору можна подивитися в стовпці <Статус>.

Статуси ЗЕД-договорів:

-  **новий, без підписів** - договір збережений у А24 для бізнесу, але ще не підписаний ЕЦП та не відправлений до банку. **Можливі дії:** переглянути та редагувати дані по контракту; видалити / створити копію контракту; підписати контракт; переглянути, додати, видалити сканкопії документів;
-  **підписаний** - договір підписаний одним підписантом за допомогою ЕЦП (якщо передбачено два підписи: директора та бухгалтера). Редагування неможливе;
-  **підписано повністю** - договір підписаний двома підписантами за допомогою ЕЦП (якщо передбачено два підписи: директора та бухгалтера). **Можливі дії:** переглянути дані по контракту; створити копію контракту; відправити до банку контракт; зняти підпис з контракту; переглянути додані сканкопії; переглянути, видалити, підписати раніше додані сканкопії;
-  **у процесі відправлення** - розпочато відправку договору до банку;
-  **відправлений** - договір відправлено до Банку. Валютні операції за договором - не проводяться;
-  **прийнятий** - договір доставлено до Банку, але ще не взят у роботу співробітником банку. Валютні операції за договором - не проводяться;
-  **на узгоджені** – договір надійшов у банк. На розгляді у співробітників банку. Валютні операції за договором не здійснюються. **Можливі дії:** переглянути дані по контракту; створити копію контракта; переглянути додані сканкопії;
-  **діючий** - договір розглянуто співробітником банку та прийнято на обслуговування. Можна здійснювати валютні операції за договором. **Можливі дії:** переглянути дані по контракту; створити копію контракту; переглянути, додати сканкопії документів; створити/переглянути заявки на купівлю валюти; створити/переглянути платежі по договору; переглянути ВМД/Акти по договору; переглянути резюме по договору;
-  **потребує доопрацювання** - договір було перевірено співробітником валютного контролю та відправлено на доопрацювання (тобто недостатньо документів для виконання валютних операцій). В полі "**Коментар банку**" вказано причину або які документи необхідно додати. Здійснювати валютні операції по договору можна тільки після надання додаткових документів. **Можливі дії:** переглянути дані по договору; створити копію договору; переглянути/ додати сканкопії документів. Функція <Надіслати> буде доступна лише після додавання нових сканкопій;
-  **відхилений банком** - договір розглянуто співробітником банку, але не прийнято на обслуговування. Валютні операції за договором не здійснюються. В полі "**Коментар банку**" вказано причину відхилення;
-  **з помилкою** - договір не прийнято банком з технічних причин. Необхідно повторити відправку;
-  **видалений, без підписів** - договір був видалений, ще до його підписання ЕЦП та відправлення в банк (доступне лише для записів у статусі <Новий>);
-  **видалений банком** - договір був видалений співробітником банку з бази даних. Зазвичай це відбувається, коли було створено та надано до банку один і той самий контракт кілька разів.

4. ПЕРЕГЛЯД ІНФОРМАЦІЇ ЗА ЗЕД-ДОГОВОРОМ

Щоб переглянути детальну інформацію за договором, знайдіть його у списку та натисніть активний елемент **<Номер контракту>** або **<Дата контракту>** – відкриється нова сторінка **<Список договорів>** ⇒ **<Інформація про договір>**.

У вікні перегляду даних за договором представлено таку інформацію:

1. **Коротка інформація про договір.** Містить ключові дані за договором.
2. **Функціональні кнопки.** Містить кнопки, що забезпечують швидкий перехід з деталей договору до певних дій по ньому та здійснюють керування ним (детальніше [ТУТ](#))
3. **Історія дій по договору.** Містить дані про перехід статусу договору з прив'язкою до терміну вчинення певних дій по договору.
4. **Накладені підписи.** Містить дані про осіб, що підписали договір ЕЦП.

1 Контракт 5555 від 23.05.2023

Номер	5555
Дата контракту	23.05.2023
Статус	Діючий
Клас контракту	Торговий
Тип	Імпорт
Підприємство	ТОВ КВІТКА
Сума	666,00
Валюта	USD
Сторона комісії	Не определена

2

- РЕЗЮМЕ
- АКТИ
- СКАНКОПІЇ
- ІСТОРІЯ ПЕРЕКАЗІВ
- ІСТОРІЯ ЗАЯВОК
- ПЕРЕГЛЯД ВМД

2 ДАТИ АКТ ДОДАТИ СКАНКОПІЮ КУПИТИ ВАЛЮТУ СТВОРИТИ ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ

Контрагент

Назва	TRANSROLL - CZ
Країна	Чехія
Місто	Прага
Адреса	Hnevkovska 1228/50, 148 00

Товар

Назва	666 (44444)
Вид операції	
Форма оплати	Аккредитив
Країна відвантаження	Алжир
Країна поставки	Алжир

Сканкопії контракту

Контракт з нерезидентом

3 **Історія**

23.05.2023 10:13:19	Статус	Новий
23.05.2023 11:40:08	Статус	Підписаний
23.05.2023 11:40:08	Статус	Підписаний повністю
23.05.2023 11:42:11	Статус	Відправлений
23.05.2023 11:42:44	Статус	В процесі відправлення
23.05.2023 11:42:45	Статус	Прийнятий
23.05.2023 11:56:20	Статус	На узгодженні
23.05.2023 12:26:26	Статус	Діючий

4 **Накладені підписи**

✓ 23.05.2023 11:40:08	Логін підписанта ПІБ	Перший підпис: File	ID ключа: e8 24 34 c4 88 3e e5 59 87 3e 38 b5 59 a7 67 4c 6e b1 1f b5
-----------------------	-------------------------	---------------------	---

Всі підписи коректні

2 ПІДПИСАТИ РЕДАГУВАТИ КОПІЮВАТИ ВИДАЛИТИ

↑

Функціональні кнопки

Резюме	Перегляд стану розрахунків за контрактом (детальніше тут).
Акти	Швидкий перехід до сторінки управління актами (детальніше тут).
Сканкопії	Перегляд сканкопій документів, доданих до контракту (детальніше тут).
Історія переказів	Швидкий перехід до сторінки перегляду історії переказів за контрактом (у розділ Меню Валютні заявки ⇒ Історія переказів).
Історія заявок	Швидкий перехід до сторінки перегляду історії заявок за контрактом (у розділ Меню Валютні заявки ⇒ Історія заявок).
Перегляд ВМД	Швидкий перехід до сторінки перегляду ВМД (у розділ Меню Контракти ЗЕД ⇒ Список ВМД (детальніше тут)).
Додати акт	Перехід на сторінку додавання акта (детальніше тут).
Купити валюту	Швидкий перехід до сторінки створення заявки на купівлю валюти (у розділ Меню Валютні заявки ⇒ Створити заявку на покупку). При цьому у формі заявки автоматично будуть заповнені такі поля: <ul style="list-style-type: none">дані договору (номер, дата і тип);назва підприємства;валюта;причина.
Створити платіжне доручення	Швидкий перехід до сторінки створення платіжного доручення (у розділ Меню Валютні заявки ⇒ Створити платіжне доручення в ін. валюті). При цьому у формі заявки автоматично будуть заповнені такі поля: <ul style="list-style-type: none">дані договору (номер та дата)назва платника;назва та адреса одержувача;призначення.

Примітка: При створенні валютного платежу з-під контракту система враховує реквізити контракту при заповненні полів для валюти (отримувача та банку посередника), при цьому динамічно змінюється інтерфейс залежно від зв'язування валюти реквізити:

- якщо у контракті один реквізит для обраної валюти, – реквізит підставляється автоматично;
- якщо більше одного реквізиту для обраної валюти, – доступний довідник із переліком цих реквізитів для цієї валюти;
- якщо немає реквізитів для вибраної валюти, доступні стандартні довідники.

У нижній частині сторінки доступні кнопки керування контрактом (детальніше [тут](#))

Підписати

Зняти підпис

Відправити

Копіювати

Редагувати

Видалити

Відновити

4.1. РЕЗЮМЕ ДО ДОГОВОРУ

На сторінку перегляду Резюме по договору можна перейти за допомогою кнопки **<Резюме>**, що розташована на сторінці перегляду детальної інформації по договору.

Головна > **Контракти ЗЕД** > Список контрактів > Інформація про контракт

28
Чер
2023 59:56

Контракт 444 від 19.05.2023

Номер	444	РЕЗЮМЕ
Дата контракту	19.05.2023	АКТИ
Статус	Діючий	СКАНКОПІЇ
Клас контракту	Торговий	ІСТОРІЯ ПЕРЕКАЗІВ
Тип	Імпорт	ІСТОРІЯ ЗАЯВОК
Підприємство	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШИНС"	ПЕРЕГЛЯД ВМД
Сума	222,00	
Валюта	EUR	
Сторона комісії	Не определена	

ДОДАТИ АКТ **ДОДАТИ СКАНКОПІЮ** **КУПИТИ ВАЛЮТУ** **СТВОРИТИ ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ**

Резюме до договору містить інформацію про стан розрахунків за договором:

- **дані про платежі за договором**, здійснені через рахунки А-Банку;
- **дані про постачання за договором** – митні декларації, акти виконаних робіт або інші документи, що підтверджують надання послуг;
- **дати граничного терміну розрахунків** за операціями, які перебувають на контролі в А-Банку;
- **підсумкове сальдо за договором.**

Резюме по контракту 444 від 19.05.2023

ПЛАТІЖ			ПОСТАВКА		
ДАТА	СУМА	ГРАНИЧНИЙ ТЕРМІН	ДАТА	СУМА	НОМЕР
25.03.2022	50,00 EUR	24.03.2023	16.06.2023	200,00 EUR	123456
08.02.2023	150,00 EUR	06.08.2023			
02.06.2023	100,00 EUR	28.11.2023			
Всього	300,00 EUR		Всього	200,00 EUR	
Сальдо	100,00 EUR				

ДЕТАЛІ КОНТРАКТУ

Натискання кнопки **<Деталі контракту>** повертає на сторінку **<Список контрактів>** ⇒ **<Інформація про контракт>**.

Зверніть увагу! Інформація в цьому розділі формується виключно на підставі документів, наданих в А-Банк. У разі необхідності змін у Резюме потрібно надати в банк документи, яких бракує, або зв'язатися з вашим валютним менеджером.

4.2. ПЕРЕГЛЯД СКАНКОПІЙ ДОКУМЕНТІВ ПО ДОГОВОРУ

Усі завантажені сканкопії документів, можна переглянути на сторінці роботи з договором. Для цього необхідно в обраному договорі у верхньому правому кутку **натиснути <Сканкопії>**

Головна > Контракти ЗЕД > Список контрактів > Інформація про контракт

Контракт 444 від 19.05.2023

Номер 444
Дата контракту 19.05.2023
Статус Діючий
Клас контракту Торговий
Тип Імпорт
Підприємство ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШИНС"
Сума 222,00
Валюта EUR
Сторона комісії Не определена

РЕЗЮМЕ
АКТИ
СКАНКОПІЇ
ІСТОРІЯ ПЕРЕКАЗІВ
ІСТОРІЯ ЗАЯВОК
ПЕРЕГЛЯД ВМД

ДОДАТИ АКТ ДОДАТИ СКАНКОПІЮ КУПИТИ ВАЛЮТУ СТВОРИТИ ПЛАТІЖНЕ ДУРУЧЕННЯ

Список документів за договором містить перелік сканованих копій документів, переданих у банк, а також документи банку за договором.

Вітаємо, ПОВОЛЬНОВ ДЕНИС ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Головна > Контракти ЗЕД > Список контрактів > Сканкопії

Фільтр

ДОДАТИ Підписати Зняти підпис Відправити Видалити

СТАТУС	ТИП	ДАТА СТВОРЕННЯ	Тип документа	Завантажити
<input type="checkbox"/>	ЗЕД - Додаткові документи	31.05.2023 15:14:34	Тип документа: Специфікація	Завантажити
<input type="checkbox"/>	ЗЕД - Додаткові документи	31.05.2023 11:13:54	Тип документа: Специфікація	Завантажити
<input type="checkbox"/>	Контракт з нерезидентом	31.05.2023 11:13:52		Завантажити
<input type="checkbox"/>	Контракт з нерезидентом	31.05.2023 11:13:51		Завантажити
<input type="checkbox"/>	Контракт з нерезидентом	19.05.2023 17:28:20		

Відображені записи 1 - 8 з 8

Фільтри сторінки "Сканкопії":

Для здійснення контекстного пошуку (за певним параметром) необхідно натиснути

Фільтр

Після цього відкриється вікно, що містить додаткові фільтри:

- **дата сканкопії** - пошук документа з датою завданого діапазону; (введення значення вручну або за допомогою електронного календаря).
- **статус** – пошук за статусом документа; (усі або мультивибір зі списку)
- **тип** - можна обрати зі списку. (усі, контракт з нерезидентом, додаткові документи, акт виконаних робіт)

Після вводу необхідних параметрів фільтрації та натискання на кнопку **<Застосувати>** на сторінці з'явиться таблиця зі списком документів згідно з умовами фільтрації.

Функціональні кнопки

ПІДПИСАТИ

- по натисканню на кнопку відкривається вікно для накладання підпису ЕЦП для усіх обраних документів;

ЗНЯТИ ПІДПИС

- по натисканню на кнопку знімається раніше накладений підпис ЕЦП для усіх обраних документів (можливо лише для сканкопій у статусі <підписано> та <підписано повністю>);

ВІДПРАВИТИ

- по натисканню на кнопку направляються на розгляд в банк усі обрані документи. Доступна лише для договорів в статусі=Діючий. Відправити сканкопію по договору в статусі= потребує доопрацювання - здійснюється через відправку договору (п.м. Список контрактів - кнопка "Відправити");

ВИДАЛИТИ



- по натисканню можна видалити усі обрані документи, доступна лише для документів в статусі новий, без підписів. попередньо необхідно зняти накладені підписи;

ДОДАТИ


- додається сканкопія нового документа (детальніше [ТУТ](#)). Примітка: Додавати нові сканкопії можна в контракт у статусі <новий>, <вимагає доопрацювання> або <діючий>;

Завантажити

- завантажуються сканкопія обраного документа, яку можна потім переглянути;

 **видалити** - видаляється обраний документ, доступна лише для скан копій в статусі  нова, без підписів;

Перевірити ЕЦП

- виводяться дані по підпису документа  (не доступна у статусі <віддалена> та <нова>).

Деталі

**Контракт з нерезидентом
(від 31.05.2023 11:13:51)**









PovolnovDO 19.05.2023 18:03:28

1 підпис

Підпис коректний

OK

Статуси документів:

-  **нова** - документ збережений у А24 для бізнесу, але ще не підписаний ЕЦП та не відправлений до банку. **Можливі дії:** завантажити, підписати, видалити;
-  **підписана** - документ підписаний за допомогою ЕЦП;
-  **підписано повністю** - документ підписаний двома підписантами за допомогою ЕЦП (якщо передбачено два підписи: директора та бухгалтера). **Можливі дії:** зняти підпис з документа; завантажити сканкопію; направити сканкопію в банк;
-  **у процесі відправлення** - розпочата відправка документа до банку;
-  **відправлений** - документ відправлено до Банку;
-  **з помилкою** - документ не прийнято банком з технічних причин. Необхідно повторити відправку;
-  **прийнята** - документ доставлено до Банку або такий документ, був доданий співробітником банку;
-  **видалена** - документ був видалений, ще до його підписання ЕЦП та відправлення в банк. Після підписання та отримання банком документ видалити неможливо.

4.3. АКТИ

На сторінку управління Актами можна перейти за допомогою кнопки **<АКТИ>**, що розташована на сторінці перегляду детальної інформації по договору.

Головна > **Контракти ЗЕД** > Список контрактів > Інформація про контракт

28 Чер 2023 59:56

Контракт 444 від 19.05.2023

Номер	444	РЕЗЮМЕ
Дата контракту	19.05.2023	АКТИ
Статус	Діючий	СКАНКОПІЇ
Клас контракту	Торговий	ІСТОРІЯ ПЕРЕКАЗІВ
Тип	Імпорт	ІСТОРІЯ ЗАЯВОК
Підприємство	ТОВ "БІ ТІ СОЛЮШИНС"	ПЕРЕГЛЯД ВМД
Сума	222,00	
Валюта	EUR	
Сторона комісії	Не определена	

ДОДАТИ АКТ **ДОДАТИ СКАНКОПІЮ** **КУПИТИ ВАЛЮТУ** **СТВОРИТИ ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ**

Список актів за договором містить перелік скасованих переданих у банк актів за договором.

Фільтр

Контракт 444 від 19.05.2023

Сума Від - До

Дата - -

Статус

ЗАСТОСУВАТИ ОЧИСТИТИ ЗА ЗАМОВЛЕННЯМ

ЗБЕРЕГТИ ЗА ЗАМОВЛЕННЯМ

Оновити

СТАТУС	НОМЕР	ДАТА	СУМА	ВАЛЮТА	ОПИС	
	333	20.09.2023	100,00	USD	при необхідності додаємо коментар, наприклад на що звернути увагу	
	смер	22.09.2023	200,00	USD	коректний	
	xxx	22.09.2023	100,00	USD	новий	
	3	08.02.2023	150,00	EUR		
	2	25.03.2022	50,00	EUR		
	1	02.09.2023	100,00	EUR		

Відображені записи 1 - 6 з 6

Фільтри сторінки "Акти":

Для здійснення контекстного пошуку (за певним параметром) необхідно натиснути

Фільтр

Після цього відкриється вікно, що містить додаткові фільтри:


- **дата** - пошук акта з датою завданого діапазону; (введення значення вручну або за допомогою електронного календаря).
- **сума** - пошук акта за сумою акта; (введення початкового та кінцевого значення діапазону вручну)
- **статус** – пошук за статусом акта. (усі або мультिवибір зі списку)

Після вводу необхідних параметрів фільтрації та натискання на кнопку **<Застосувати>** на сторінці з'явиться таблиця зі списком актів згідно з умовами фільтрації.

Функціональні кнопки

- | | |
|---------------|---|
| ДОДАТИ | - додається новий акт (детальніше ТУТ); |
| ПІДПИСАТИ | - по натисканню на кнопку відкривається вікно для накладання підпису ЕЦП для усіх обраних актів; |
| ЗНЯТИ ПІДПИС | - по натисканню на кнопку знімається раніше накладений підпис ЕЦП для усіх обраних актів ((можливо лише для актів у статусі <підписано> та <підписано повністю>); |
| ВІДПРАВИТИ | - по натисканню на кнопку направляються на розгляд в банк усі обрані акти . Доступна лише для договорів в статусі=Діючий; |
| ВИДАЛИТИ | - по натисканню можна видалити усі обрані акти, доступна лише для актів в статусі <input type="checkbox"/> новий, без підписів. попередньо необхідно зняти накладені підписи; |
| ВІДНОВИТИ | - по натисканню можна відновити раніше видалений акт, доступна лише для актів в статусі <input checked="" type="checkbox"/> зидалений, без підписів; |
- копіювати** - по натисканню на кнопку відкривається вікно створення нового акта, з передзаповненими полями з обраного акта;
- редагувати** - по натисканню на кнопку відкривається вікно редагування даних по обраному акту, доступна лише для актів в статусі = новий, без підписів;



 **видалити** - видаляється обраний акт, доступно лише для актів в статусі новий, без підписів
<Номер акту> та <Дата акту> є активними елементами у списку актів – після натискання відбувається перехід до сторінки перегляду детальної інформації щодо обраного акта;
Щоб завантажити та переглянути сканкопію акта, необхідно на сторінці перегляду детальної інформації акту навести курсор мишки на файл сканкопію акта і зробити клік лівою кнопкою миші.

Перелік стовпців сторінки Список ВМД

Назва елементу	Опис	Можливість сортування	Дія (перехід)
Стовпці за замовчуванням (стандартне налаштування)			
Стан	Стан ВМД: використана, невикористана	+	
Тип	Тип ВМД: імпорт, експорт, документ	+	
Контракт	Номер та дата контракту	+	Перехід у деталі контракту
Підприємство	Назва підприємства	+	
Номер	Номер декларації	+	
Дата	Дата декларації	+	
Сума	Сума декларації	+	
Валюта	Валюта суми декларації	+	
Контрагент	Найменування контрагента		
Опціональні стовпці (приховані за умовчанням, можливість виведення через налаштування )			
Країна контрагента	Назва країни контрагента		
Код таможні	Код там		

Фільтри списку ВМД:

Для здійснення контекстного пошуку (за певним параметром) необхідно натиснути

Фільтр

Після цього відкриється вікно, що містять додаткові фільтри:

- **дата** - пошук МД з датою завданого діапазону;
(введення значення вручну або за допомогою електронного календаря).
- **сума** – можна задати діапазон загальної суми МД;
(введення початкового та кінцевого значення діапазону вручну).
- **валюта** – пошук за валютою МД;
(мультивибір зі списку)
- **стан** – пошук за статусом МД.
(усі або мультивибір зі списку)
- **тип** - можна обрати зі списку;
(усі або імпорт, експорт)
- **номер контракту** – пошук за номером ЗЕД-контракту;
(вибір з списку, що розкривається, підтримується пошук за першими введеними символами).
- **підприємство** - пошук МД по обраному підприємству.
(мультивибір зі списку)

Після вводу необхідних параметрів фільтрації та натискання на кнопку **<Застосувати>** на сторінці з'явиться таблиця зі списком МД згідно з умовами фільтрації.

Статуси ВМД:

- **використана** – означає, що МД врахована за контрактом у А-Банку. Детальніше інформацію про використання МД можна переглянути в [резюме за договором](#).
- **не використана** – означає, що МД не враховувалась під час аналізу резюме за договором в А-Банку.

6. КАЛЕНДАР ЗАБОРГОВАНОСТІ

Для оперативного відстеження граничних строків розрахунків за зовнішньоекономічними операціями, що здійснено через рахунки в А-Банку, пропонуємо скористатися функцією <Календар заборгованостей>.

Для перегляду списку можливих заборгованостей перейдіть у меню <Контракти ЗЕД> ⇨ <Календар заборгованостей>.

The screenshot displays the A24 Business web application interface. At the top, the user is identified as 'Вітаємо, ПОВОЛЬНОВ ДЕНІС ОЛЕКСАНДРОВИЧІ'. The main navigation menu on the left includes 'Контракти ЗЕД' and 'Календар заборгованостей', both highlighted with red boxes. The central calendar view shows the month of November 2023. A specific date, the 28th, is highlighted with a red box and labeled 'Контракт 444 від 19.05.2023'. The calendar grid shows days of the week and dates from 30 to 3.

За замовчуванням календар відображає інформацію за поточний місяць.

Для вибору іншого періоду скористайтеся фільтром. Верхня панель календаря також дозволяє керувати діапазоном дат. Натискання < > здійснює перехід на місяць тому, > – на місяць наперед. Натискання на дату – обирає поточну календарну дату.

Дні в календарі, у яких зазначено договір, вказують на можливе прострочення за ЗЕД-операціями в цей день. При натисканні на номер/дату контракту відбувається перехід на сторінку <Контракти ЗЕД> ⇨ <С п и с о к контрактів> ⇨ <[Резюме за договором](#)>, де можна переглянути більш детальну інформацію по операції.

Для зняття операції з валютного контролю потрібно надати в банк документи, що підтверджують отримання товару, надання послуг або робіт, отримання виручки за контрактом.

Передати документи ви можете в будь-який час за допомогою А 24 для бізнесу в меню <Контракти ЗЕД> ⇨ <Список контрактів>

7. ШАБЛОНИ ТА РЕКВІЗИТИ

У цьому розділі можна подивитися та завантажити типові шаблони:

- ЗЕД-договорів;
- документів, що використовуються під час здійснення ЗЕД-операцій;
- листів, необхідних банку для уточнення даних за ЗЕД-операцією;
- запитів, необхідних для отримання довідки за ЗЕД-операцією.
- реквізити SWIFT для поповнення рахунку в А-Банку

Вітаємо, ПОВОЛЬНОВ ДЕНИС ОЛЕКСАНДРОВИЧІ

26 Сер 2023 57:13

Головна > Контракти ЗЕД > Шаблиони і реквізити

Реквізити для отримання SWIFT-платежів

Назва файлу	Опис	
SWIFT.pdf	Реквізити для ВЗД договорів	Завантажити

Зразки та шаблони

Назва файлу	Опис	
aktwork.doc	Акт выполненных работ (укр)	Завантажити
письмо-уточнение.doc	Письмо уточнение (укр)	Завантажити
invoice.doc	Инвойс (укр/англ)	Завантажити
invoice_work.doc	Инвойс на услуги/работы (англ/укр)	Завантажити
contactOffer.doc	Письмо о договоре-оферте (укр)	Завантажити
ZVT.doc	Договор по зачету встречных требований (укр)	Завантажити
plateg-передача.doc	Письмо о переводе экспортной выручки из А-Банка в другой банк (укр)	Завантажити
SWIFT.pdf	Реквізити для ВЗД договорів	Завантажити

Щоб переглянути шаблон, натисніть **<Завантажити>** поруч з ним.